

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację usług w zakresie:

Świadczenie usług opieki prawnej

§ 1

Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie w/w usług zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Regulaminu udzielania przez SZPZLO Warszawa-Rembertów zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł oraz Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Rembertów nr 01/09/2024/ZU z dnia 23 września 2024r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie w/w.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3.

§ 2

Definicje i pojęcia

Ilekcroć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. ofercie – rozumie się przez to świadczeniodawcę usług opisanych w niniejszych warunkach konkursu.
2. zamawiającym – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Rembertów z siedzibą przy ul. Dwóch Mieczy 22a,
3. zakresie realizowanych usług – rozumie się przez to zakresy świadczonych usług wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Zakres świadczonych usług obejmuje szczegółowy wykaz przedmiotów konkursu,
4. ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację usługi opieki informatycznej będącej przedmiotem konkursu na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1,
5. miejscu świadczenia usług – rozumie się przez to lokalizację miejsca realizacji usług wskazaną przez zamawiającego,
6. zapytaniu ofertowym – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na usługi przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania usług zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
7. ofercie cenowej – rozumie się przez to ofertę ceny świadczeń za godzinę pracy sporządzoną przez oferenta,
8. warunkach bezwzględnych – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan bez którego oferta nie spełnia całkowicie wymagań zamawiającego,

9. warunkach względnych – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan którego spełnienie nie jest obligatoryjne jednak znacząco powiększa szansę oferenta na otrzymanie kontraktu.

§ 3

Wykaz przedmiotów konkursu ofert na świadczenie usługi opieki prawnej

Zakres obsługi prawnej świadczonej na rzecz Zamawiającego obejmuje następujące czynności :

1. obsługę prawną organów, jednostek i komórek organizacyjnych Zamawiającego,
2. udzielanie porad oraz konsultacji prawnych, w tym sporządzanie opinii prawnych na piśmie, w zakresie działania Zamawiającego obejmujące doradztwo prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego,
3. przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, w tym opiniowanie i opracowanie treści umów cywilno-prawnych medycznych (kontraktów lekarskich/pielęgniarskich, umów na świadczenia zdrowotne),
4. udział w negocjacjach z osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego,
5. doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych,
6. doradztwo prawne w zakresie postępowań o udzielenie przez Zamawiającego zamówień na udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie umów zawieranych przez Zamawiającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
7. opracowywanie regulacji wewnętrznych na potrzeby Zamawiającego, w tym opracowywanie i opiniowanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń oraz podobnych dokumentów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
8. opiniowanie i przygotowywanie projektów uchwał organów Zamawiającego,
9. przygotowywanie i ocenianie innych pism, spraw itp. w których występuje zagadnienie prawne i które są związana z działalnością Zamawiającego,
10. doradztwo prawne w zakresie wszelkich roszczeń i sporów pracowniczych,
11. reprezentację Zamawiającego przed sądami, organami administracji państwowej i samorządowej,
12. konsultacje i udzielanie odpowiedzi oraz niezbędne szkolenia personelu medycznego Zamawiającego w zakresie w zakresie prawa medycznego – a w szczególności praw pacjenta oraz zgód pacjenta na poszczególne zabiegi,
13. opiniowanie i przygotowywanie wzorów dokumentacji medycznej stosowanych przez Zamawiającego w tym ocena prawna dokumentacji medycznej pod względem zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
14. doradztwo w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz opiniowania i opracowania projektów umów w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego,

Zamawiający wymaga świadczenia usług prawnych przez oferenta na następujących zasadach :

- zapewnienie stałego kontaktu Oferenta z Zamawiającym drogą telefoniczną i elektroniczną w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
- w przypadku spraw pilnych udzielenie odpowiedzi pisemnych (w tym e-mail) lub telefonicznych w ciągu czterech godzin od zadania pytania;
- w przypadku spraw innych niż pilne udzielenie odpowiedzi pisemnych (w tym e-mail) lub telefonicznych nie później niż dnia następnego po dniu zadania pytania;
- w przypadku spraw skomplikowanych udzielenie odpowiedzi pisemnych (w tym e-mail) lub telefonicznych nie później niż trzeciego dnia od dnia zadania pytania;
- zapewnienie obecności radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zamawiającego na żądanie Zamawiającego nie częściej niż raz w tygodniu w godzinach między 9.00 a 15.00

§ 4

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na świadczenia usług opieki prawnej z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub/i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
6. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
8. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
9. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 5

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie na rzecz Zamawiającego świadczeń w zakresie: „Świadczenie usług opieki prawnej”.
2. Realizacja usług odbywa się w siedzibie Zleceniodawcy, drogą kontaktu telefonicznego, mailowego oraz przy zastosowaniu telekonferencji.
3. Oferent składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 lata tj. od 14.10.2024r. do 30.09.2027r.

§ 6

I. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert"
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (oferta cenowa) należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem:
„Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów ul. Dwoch Mieczów 22a” z dopiskiem „Konkurs Ofert – Świadczenie usług obsługi prawnej”.

II. Oferta cenowa

Ofertę cenową dla danego zapytania ofertowego będącą integralną częścią oferty zawierającą kalkulacje w zakresie:

	Świadczona usługa	Stawka netto
1	Stawka godzinowa za realizację zleconych usług.	

III. Okres związania umową

Wzór umowy na wykonywanie świadczeń opieki prawnej, która będzie podpisana z oferentem wybranym do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2.

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres do 3 lat tj. 14.10.2024r. do 30.09.2027r.

§ 7

Wymagania stawiane oferentom

Od Oferentów wymaga się spełnienia następujących warunków dotyczących:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywała według formuły spełnia/nie spełnia oraz na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie usług prawnych dla podmiotów leczniczych.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych uprawniający do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2024r. nr 499 ze zmianami) lub wpis na listę adwokatów uprawniający do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2022r. nr 1184 ze zmianami), w tym co najmniej jeden radca prawny/adwokat z minimum 4 letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata w zakresie obsługi podmiotu leczniczego.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. oświadczenie Oferenta, że przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat świadczył usługi prawne dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą w formie podmiotu leczniczego (zał. nr 3)
4. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z SWKO (zał. nr 4).
5. oświadczenie oferenta, że w przeciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim umowy na świadczenie usług w związku z nienależytym wykonywaniem zlecenia (zał. nr 4).

§ 8

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 7.10.2024r. do godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego przy ul Dwoch Mieczy 22a lub w formie elektronicznej na adres konkursy@szpzo.waw.pl
2. Ofertę przesłaną pocztą zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile nadana ona zostanie w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, o którym mowa w ust. 1 i wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert. O dacie nadania decyduje data stempla pocztowego.
3. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie ona na serwer pocztowy najpóźniej w dniu składania ofert przed godziną wskazaną w pkt 1,
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakuła tel. 513-351-869.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10 Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.
4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 11 Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.10.2024r. o godz. 12.00 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów, ul. Dwóch Miecz 22a.

§ 12 Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

- ### § 13
1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
 2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
 3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
 4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
 5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

§ 14

1. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) ceną
 - b) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) proponowanego czasu trwania umowy,
 - b) innych warunków współpracy.
4. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
5. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 15

Rozstrzygnięcie konkursu

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając nazwisko oferenta, którego ofertę wybrano. Rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu 7.10.2024r. o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego i/lub stronie www.

§ 16

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 17

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.