

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację usług w zakresie:

Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego miejsce pracy Warszawa-Rembertów

§ 1

Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie w/w usług zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Regulaminu udzielania przez SZPZLO Warszawa-Rembertów zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł oraz Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Rembertów nr 01/11/2024/ZU z dnia 14.11.2024r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie w/w.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3.

§ 2

Definicje i pojęcia

Ileokroć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. oferencie – rozumie się przez to świadczeniodawcę usług opisanych w niniejszych warunkach konkursu.
2. zamawiającym – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Rembertów z siedzibą przy ul. Dwóch Mieczów 22a,
3. zakresie realizowanych usług – rozumie się przez to zakresy świadczonych usług wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Zakres świadczonych usług obejmuje szczegółowy wykaz przedmiotów konkursu,
4. miejscu świadczenia usług – rozumie się przez to lokalizację miejsca realizacji usług wskazaną przez zamawiającego,
5. zapytaniu ofertowym – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na usługi przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania usług zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
6. ofercie cenowej – rozumie się przez to ofertę ceny świadczeń za godzinę pracy sporządzoną przez oferenta,
7. warunkach bezwzględnych – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan bez którego oferta nie spełnia całkowicie wymagań zamawiającego,

- warunkach względnych – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan którego spełnienie nie jest obligatoryjne jednak znacząco powiększa szansę oferenta na otrzymanie kontraktu.

§ 3

Zakres usługi świadczonej na rzecz Zamawiającego obejmuje następujące czynności :

- kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż,
- prowadzenie spraw profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników,
- ocena ryzyka zawodowego,
- przeprowadzanie szkoleń i instruktaży w zakresie bhp i ppoż,
- ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków oraz prowadzenie dokumentacji wypadkowej,
- udział w pracach komisji bhp,
- właściwe zabezpieczenie budynku, ochrony i innych spraw w zakresie ppoż.

§ 4

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert

- Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
- Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na świadczenia usług **Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego** z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
- Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub/i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
- O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
- O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
- W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 5

Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest udzielanie na rzecz Zamawiającego świadczeń w zakresie usługi **Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego**.
- Realizacja usług odbywa się w siedzibie Zleceniodawcy, drogą kontaktu telefonicznego, mailowego oraz przy zastosowaniu telekonferencji. Oferent składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na okres 2 lata tj. od 26.11.2024 .2024r. do 31.12.2026 r.

§ 6

Zasady przygotowania oferty

- Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
- Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (oferta cenowa) należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem:
„Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów ul. Dwóch Mieczów 22a” z dopiskiem „Konkurs – Świadczenie usług z zakresu Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego”.

I. Oferta cenowa

Ofertę cenową dla danego zapytania ofertowego będącą integralną częścią oferty zawierającą kalkulacje w zakresie:

	Świadczona usługa	Stawka netto
1	Stawka ryczałtowa za pełnienie funkcji Inspektora BHP 4 godzin/ miesięcznie	
2	Stawka godzinowa za realizację zadań zleconych ponad limit 4 godzin/ miesięcznie	

II. Okres związania umową

Wzór umowy na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem umowy, która będzie podpisana z oferentem wybranym do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres do 2 lat tj. 26.11.2024- 31.12.2026

§ 7 Wymagania stawiane oferentom

Od Oferentów wymaga się spełnienia następujących warunków dotyczących:

1. zaświadczenia o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
2. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,

4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.
5. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje.
6. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z SWKO,
7. oświadczenie oferenta, że w przeciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim umowy na świadczenie usług w związku z nienależytym wykonywaniem zlecenia.

§ 8

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **22.11.2024r.** do godz. **11.00** w siedzibie zamawiającego przy ul Dwoch Miecz 22a lub w formie elektronicznej na adres konkursy@szpzlo.waw.pl
2. Ofertę przesłaną pocztą zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile nadana ona zostanie w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, o którym mowa w ust. 1 i wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert. O dacie nadania decyduje data stempla pocztowego.
3. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie ona na serwer pocztowy najpóźniej w dniu składania ofert przed godziną wskazaną w pkt 1,
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakuła tel. 513-351-869.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.
4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 11

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.11.2024r.** o godz. **12.00** w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów, ul. Dwóch Mieczów 22a.

§ 12

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 13

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

§ 14

1. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) ceną
 - b) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) proponowanego czasu trwania umowy,
 - b) innych warunków współpracy.
4. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
5. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 15

Rozstrzygnięcie konkursu

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając nazwisko oferenta, którego ofertę wybrano. Rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu **25.11.2024r.** o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego i/lub stronie www.

§ 16

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia

- konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
 5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 17

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

