

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Badania RTG (radiologiczne)
2. Badania mammograficzne

## § 1

### Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 ustawy (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami) oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa - Rembertów nr 02/11/2024 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

## § 2

### Definicje i pojęcia

Ileokroć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **oferencie** – w myśl Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, jest to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymująca się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępuje do konkursu oraz została wpisana do odpowiednich rejestrów.
2. **zamawiającym** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Rembertów z siedzibą przy ul. Dwoch Mieczy 22A,
3. **specjalistycznym świadczeniu zdrowotnym** – rozumie się przez to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, wykonywane w ramach ambulatoryjnej / domowej opieki zdrowotnej, przez uprawniony personel,
4. **standard poradni specjalistycznej** – rozumie się przez to ramowy opis poradni specjalistycznej, będący podstawą do składania oferty i rokowań z NFZ. Możliwe są indywidualne różnice w stosunku do podanych założeń (np. godziny pracy dostosowane do specyfiki poradni i lokalnego zapotrzebowania, obejmowanie opieką pacjentów z innymi jednostkami chorobowymi wg ICD – 10 niż podane w wytycznych NFZ, a zgodnymi ze specyfiką danej poradni, wykonywanie procedur medycznych zgodnych ze specyfiką poradni,
5. **zakresie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje szczegółowy wykaz przedmiotów konkursu,
6. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wybrany przez oferenta zakres świadczeń zdrowotnych.
7. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu,
8. **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez zamawiającego,

9. **zapytaniu ofertowym** – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenia zdrowotne przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania świadczeń zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
10. **ofercie cenowej** – rozumie się przez to ofertę ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta,
11. **warunkach bezwzględnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan bez którego oferta nie spełnia całkowicie wymagań zamawiającego,
12. **warunkach względnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan którego spełnienie nie jest obligatoryjne jednak znacząco powiększa szansę oferenta na otrzymanie kontraktu.
13. **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
14. **umowie** – rozumie się wzór umowy opracowany przez Zamawiającego, stanowiący **Załącznik nr 2**

### § 3

**Wykaz przedmiotów konkursu ofert** na realizację specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie i ilości:

1. Badania RTG (radiologiczne) dla około 8 000 pacjentów
2. Badania mammograficzne dla około 100 pacjentek

### § 4

#### **Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne (zawarte na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej Dz. U. Nr 14 z 2007 r. poz. 89 ze zm. lub Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 ustawy (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami) z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania (**Załącznik nr 4**).
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej" **Załącznik nr 3**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub / i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
6. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
8. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
9. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### § 5

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
  - Badania RTG
  - Badanie mammograficzne
2. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w placówkach Zleceniobiorcy
3. Oferent składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 lata tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.

### § 6

## I. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert"
  - Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę na dany zakres (dopuszcza się składanie ofert wariantowych, z określeniem, na którą usługę złożona jest oferta).
  - Oferent, któryłoży więcej niż jedną ofertę w danym zakresie zostanie odrzucony z postępowania.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu gdy kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (oferta cenowa) należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem:  
*„Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Rembertów ul. Dwóch Mieczycy 22a” z dopiskiem „Konkurs Ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie .....*”(wymienić rodzaj świadczenia).

## II. Oferta cenowa

Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**) dla danego zapytania ofertowego będącą integralną częścią oferty zawierającą kalkulację w zakresie

- Badanie mammograficzne – cena jednostkowa badania
- Badania RTG – cena jednostkowa badania zgodnie z załączoną specyfikacją rodzaju badań (Kolumna nr 3) pomnożona przez szacunkową ilość badań rocznie (kolumna nr 4)

Ofertę cenową umieszcza się w odrębnej zaklejonej kopercie i opisuje się podając nazwę i adres oferenta. Kopertę umieszcza się wewnątrz koperty zawierającej pozostałe dokumenty określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Maksymalna możliwa liczba punktów możliwych do przyznania wynosi 100 pkt. w tym:
  - a) cena oferty - maksymalnie 95 pkt.
  - b) czas oczekiwania na wynik – maksymalnie 5 pkt.
2. W ramach kryterium cena oferty, ocena oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$C = \frac{C \min}{C \text{ bad}} * 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C min – cena najniższej oferty

C bad – cena badanej oferty

3. W ramach kryterium czas oczekiwania na wynik badań, ocena oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$D = \frac{D \min}{D \text{ bad}} * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

D - ilość punktów przyznana badanej ofercie

D min – najkrótsza suma czasów oczekiwania na wykonanie badań na podstawie wpisów w kolumnie 6 wykazu badań Załącznik nr 1 so SWKO

D bad – suma czasów oczekiwania na wykonanie badań badanej oferty

### III. Okres związania umową

1. Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, która będzie podpisana z oferentem wybranym do realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 2**. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres do 3 lat tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.
2. Podstawą do zawarcia umowy jest uzyskanie kontraktu z NFZ.

#### § 7

#### Wymagania stawiane oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami)
2. w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne z winy oferenta, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 4**).
3. posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
4. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. akceptują zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem określone w szczegółowych warunków konkursu ofert,
6. posiadają odpowiednią aparaturę i kompetentny personel zdolny do wykonywania badań będących przedmiotem zamówienia,
7. wyrażają gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem funduszu.

#### § 8

#### Informacja o dokumentach dostarczanych przez oferenta

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest do załączenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, (**Załącznik nr 5**)
2. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
3. certyfikat wydany przez Okręgową Izbę Lekarską (tylko w przypadku indywidualnych praktyk lekarskich), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich w OIL,
4. dokument potwierdzający nadanie numeru NIP
5. dokument potwierdzający nadanie numeru REGON

6. polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 3 poz.10) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 78 poz. 515), umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym wirusa HIV, na podwyższoną kwotę: 100 000 EURO dla lekarzy
7. w przypadku, gdy zamawiający posiada w/w dokumenty danego oferenta, oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, ofertę cenową oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zaistniałych jakichkolwiek zmian oferent zobowiązany jest zaktualizować dokumenty.

## § 9

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 10.12.2024 r. do godz. 14.00 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Rembertów przy ul. Dwóch Mieczów 22a
2. Ofertę przesłaną pocztą zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie ona do Zamawiającego do dnia składania ofert do wyznaczonej godziny.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakula tel. 513-351-869.

## § 10

### **Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania z ofertą.

## § 11

### **Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.
4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej (załącznik nr 3) jest do wglądu w miejscu składania ofert, o którym mowa w § 9 ust. 1.

## § 12

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.12.2024 r. o godzinie 14.30 w siedzibie SZPZLO Warszawa-Rembertów przy ul. Dwóch Mieczy 22a.

### § 13

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

### § 14

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
  - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

### § 15

1. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
  - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
  - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
  - a) ceną
  - b) dostępnością do świadczeń zdrowotnych,
  - c) kompleksowością świadczeń zdrowotnych,
  - d) jakością świadczeń zdrowotnych,
  - e) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. Komisja konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
4. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
  - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń,
  - b) kwotę należności za realizację zamówienia,
  - c) proponowany czas trwania umowy,
  - d) innych warunków współpracy.
5. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
6. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
7. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

### § 16

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając dane oferenta, którego ofertę wybrano. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu 11.12.2024 r. o godz. 12.00. w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu prześle Oferentom w formie pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpzlo.waw.pl](http://www.szpzlo.waw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:

- Nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

#### § 17

#### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

W przypadku braku protestów, odwołań i skarg Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

Podpisanie umowy musi nastąpić w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przez zawarciem umowy.
6. Po wniesieniu protestu Udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
7. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
8. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

#### § 18

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowe warunki konkursu zatwierdził dnia 25 listopada 2024 r.

Dyrektor SZPZLO  
Warszawa - Rembertów

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym nie rozwiązano ze mną umowy na świadczenia zdrowotne (zawarte na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, (art. 26 tj. Dz. U. z 2013, poz. 217) z mojej winy, w związku z nienależytym wykonywaniem przeze mnie zobowiązania.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Warszawa, dnia .....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się (zapoznałam się) i nie zgłaszam zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej oferenta)