

**Umowa dotycząca pełnienia funkcji inspektora  
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego  
(dalej: „Umowa”)**

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

(1) Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów z siedzibą w Warszawie przy ul. Dwóch Mieczy 22A, 04-491 Warszawa, NIP: 952-18-48-884, REGON: 016394765, reprezentowanym przez Dyrektora Magdalenę Bakułę

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej: „Wykonawcą”

zwanym dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi w zakresie BHP (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r., Nr 109, poz. 704 ze zm.) oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r., o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2024.275 ).
2. Zakres bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z przepisami:
  - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.),
  - b. rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U.2024.1327 ze zm.),
  - c. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. 1997.109.704 ze zm.),
  - d. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973),
  - e. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U.2019.1071 ),
  - f. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870),
  - g. pozostałych aktów wykonawczych zakresu bhp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego ( lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego) , drogą kontaktu telefonicznego, mailowego oraz przy zastosowaniu innych środków porozumiewania się na odległość.
4. Wykonawca będzie wykonywał zadania stanowiące przedmiot Umowy w łącznym wymiarze czasowym 4 (słownie: cztery) godziny miesięcznie
5. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego zadań składających się na przedmiot niniejszej Umowy w wymiarze czasowym przekraczającym limit wskazany w ust. 4 powyżej Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe wg. stawki godzinowej wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy.

6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę liczby godzin objętych ryczałem, Wykonawca sporządzi wykaz czynności, w którym zostaną wskazane wszystkie usługi świadczone w danym miesiącu.

## § 2.

Wykonawca oświadcza, iż :

- a. posiada niezbędne umiejętności, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy gwarantujące należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- b. wykona niniejszą Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności;
- c. ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy zaangażowani w realizację niniejszej Umowy, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

## § 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniższych świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec Zamawiającego:

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny bhp i p.poż;
- 2) przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący prace zmianową, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych w wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 5) sporządzanie i przedstawienie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłoszenie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 8) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) udział w opracowywaniu zakładowych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz

- zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
  - 14) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - 15) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 16) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
  - 17) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwa dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 18) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
  - 19) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
  - 20) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
  - 21) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników, uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
  - 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
  - 23) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas spotkania,
  - 24) reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolującymi,
  - 25) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy,

#### **§ 4.**

Wykonawca wobec Zamawiającego zobowiązuje się do:

- 1) wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 2) na żądanie Zamawiającego, udostępnić dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień Umowy,

## **§ 5.**

Zamawiający wobec Wykonawcy zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym wypadku w pracy,
- 3) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
- 4) zapewnienia Wykonawcy udziału w komisji BHP działającej u Zamawiającego,
- 5) zapewnienia Wykonawcy udziału w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego,
- 6) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
- 7) przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników,
- 8) Wykonania zaleceń Wykonawcy wynikających z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§ 6.**

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania zadań przewidzianych niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bhp z najwyższą starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Służba bhp jest uprawniona do:
  - a. przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy,
  - b. występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób,
  - d. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
  - e. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
  - f. wnioskowania do Zamawiającego o niezwłoczne wstrzymanie pracy w u Zamawiającego, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób,

- g. występowania do Zamawiającego z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

#### **§ 7.**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w wymiarze czterech godzin miesięcznie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości \_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_) miesięcznie, powiększonych o podatek VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
2. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy w wymiarze przekraczającym limit wskazany w ust. 1 powyżej Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie obliczane według stawki godzinowej wynoszącej ..... zł netto (słownie: ..... ) za każdą godzinę realizacji Umowy ponad limit wskazany w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą kwotę wynagrodzenia ryczałtowego powiększonego o dodatkowe wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 powyżej. Do faktury VAT Wykonawca dołączy wykaz czynności, w którym zostaną wskazane wszystkie usługi świadczone w danym miesiącu wraz ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację każdej z tych usług.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowi ekwiwalent całości świadczeń realizowanych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, a w związku z tym jego wymagalność w pełnej wysokości wymaga należytego wykonania oraz udokumentowania całości świadczeń określonych w Umowie. Zapłata należnego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, w tym z tytułu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy.

#### **§ 8.**

1. W zakresie wszelkich istotnych okoliczności związanych z Umową oraz mających lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie Strony wyznaczają osoby do kontaktu następujące osoby :
  - a. ze strony Zamawiającego – ....., nr tel.: ....., adres e-mail: ....
  - b. ze strony Wykonawcy – ....., nr tel.: ....., adres e-mail: ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmian treści niniejszej Umowy.
3. Strony oświadczają, że powyższe dane teleadresowe są aktualne na dzień podpisywania Umowy, a o każdej ich zmianie Strony niezwłocznie powiadomią drugą ze Stron drogą pisemną lub mailową. W razie braku powiadomienia, Strona,

która będzie kontaktowała się z drugą ze Stron, używając nieaktualnych danych teleadresowych, nie będzie ponosiła odpowiedzialności za skutki wynikające z braku kontaktu z drugą ze Stron.

4. Każda ze Stron w miarę możliwości powinna natychmiast poinformować drugą ze Stron o wszelkich zmianach swojej organizacji, metodach działania i prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

#### **§ 9.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w § 10 pkt 1-4 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 10.**

Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku:

- 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu wskazanego w § 13 ust. 2 niniejszej Umowy,
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę,
- 3) realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy,
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę spoczywających na nim zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

#### **§ 11.**

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

#### **§ 12.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia .....
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej oraz doręczenia drugiej Stronie.

### **§ 13.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Niniejsza Umowa stanowi całość uzgodnień między Stronami i uchyla wszelkie poprzedzające je porozumienia i uzgodnienia, pisemne i ustne, dotyczące przedmiotu Umowy oraz ostatecznie reguluje ustalenia Stron związane z wykonaniem, przyjęciem i rozliczeniem prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.

### **§ 14.**

Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**