

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację specjalistycznych świadczeń lekarskich w zakresie:

- **Medycyny Pracy w siedzibie Zleceniobiorcy**

§ 1

Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
Konkursy ofert prowadzone są na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Rembertów nr 02/02/2025/SM z dnia 17 lutego 2025r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie w/w.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3.

§ 2

Definicje i pojęcia

Ilekróć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **oferencie** – rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami)
2. **zamawiającym** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartej Warszawa - Rembertów z siedzibą przy ul. Dwóch Mieczów 22a,
3. **specjalistycznym świadczeniu zdrowotnym** – rozumie się przez to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, wykonywane w ramach ambulatoryjnej / domowej opieki zdrowotnej, przez uprawniony personel,
4. **standard poradni specjalistycznej** – rozumie się przez to ramowy opis poradni specjalistycznej, będący podstawą do składania oferty i rokowań z NFZ. Możliwe są indywidualne różnice w stosunku do podanych założeń (np. godziny pracy dostosowane do specyfiki poradni i lokalnego zapotrzebowania, obejmowanie opieką pacjentów z innymi jednostkami chorobowymi wg ICD – 10 niż podane w wytycznych NFZ, a zgodnymi ze specyfiką danej poradni, wykonywanie procedur medycznych zgodnych ze specyfiką poradni,
5. **zakresie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje szczegółowy wykaz przedmiotów konkursu,
6. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to przeprowadzanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich (tzw. badań profilaktycznych) przewidzianych w art. 229 § 1, 2 i 5 Kodeksu Pracy, sporządzanie i wydawanie orzeczeń lekarskich przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wykonawczych, prowadzenie ewidencji osób skierowanych na badania lekarskie przez Zleceniodawcę i przechowywanie ich dokumentacji medycznej.

7. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**,
8. **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez zamawiającego,
9. **zapytaniu ofertowym** – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenia zdrowotne przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania świadczeń zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
10. **ofercie cenowej** – rozumie się przez to ofertę ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta,
11. **warunkach bezwzględnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan bez którego oferta nie spełnia całkowicie wymagań zamawiającego,
12. **warunkach względnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan którego spełnienie nie jest obligatoryjne jednak znacząco powiększa szansę oferenta na otrzymanie kontraktu.

§ 3

Wykaz przedmiotów konkursu ofert

na realizację specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie i ilości:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek wykonywania badań w zakresie Medycyny Pracy w siedzibie Zleceniobiorcy dla osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w SZPZLO Warszawa-Rembertów lub osób, z którymi zamierza nawiązać stosunek pracy.

§ 4

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne (zawarte na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej" **Załącznik nr 3**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub/i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
6. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
8. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
9. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 5

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - **Medycyna Pracy w siedzibie Zleceniobiorcy**
2. Realizacja usług odbywa się w siedzibie Zleceniobiorcy. Adres i proponowane godziny udzielania świadczeń zgodnie z Formularzem ofertowym po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę
3. Oferent składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 lata tj. od 01.03.2025r. do 29.02.2028r.

§ 6

I. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert"
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (oferta cenowa) należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem:
„Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów ul. Dwóch Miecz 22a” z dopiskiem „Konkurs Ofert – Świadczenia w zakresie Medycyny Pracy”.

II. Oferta cenowa

Ofertę cenową dla danego zapytania ofertowego będącą integralną częścią oferty zawierającą kalkulacje w zakresie:

Lp.	Rodzaj badania	Proponowana cena jednostkowa za wykonanie badania
1	Badanie lekarskie w tym orzeczenie lekarskie	
2	Badanie lekarza specjalisty dla celów Medycyny Pracy (neurolog, otolaryngolog, okulista, psychiatra, psycholog)	
3	Badanie lekarza specjalisty dla celów Medycyny Pracy (na życzenie Pracodawcy)	
4	Badania psychotechniczne	
5	RTG klatki piersiowej	
6	Spirometria	
7	Audiogram	
8	EKG	
9	Morfologia	

10	Bilirubina całkowita	
11	Glukoza w surowicy krwi	
12	Lipidogram	
13	Badanie widzenia zmierzchowego oraz wrażliwości na	
		Łącznie:

III. Okres związania umową

Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, która będzie podpisana z oferentem wybranym do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2.

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres do 3 lat tj. 01.03.2025r. do 29.02.2028r.

§ 7

Wymagania stawiane oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami)
2. w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne z winy oferenta, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 4**).
3. dysponują zespołem obejmującym w szczególności lekarzy uprawnionych do wykonywania usług z zakresu Medycyny Pracy.
4. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. akceptują zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem określone w szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 8

Informacja o dokumentach dostarczanych przez oferenta

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest do załączenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
2. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
3. dokument potwierdzający nadanie numeru NIP
4. dokument potwierdzający nadanie numeru REGON
5. umowę lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmianami).

§ 9

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 27.02.2025r. do godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego przy ul. Dwóch Mieczów 22a lub w formie elektronicznej na adres konkursy@szpzlo.waw.pl
2. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie ona na serwer pocztowy najpóźniej w dniu składania ofert przed godziną wskazaną w pkt 1,
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakula tel. 513-351-869.

§ 10

Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 11

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.
4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.02.2025r. o godz. 11.30 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów, ul. Dwóch Mieczy 22a.

§ 13

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 14

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

§ 15

1. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) ceną
 - b) dostępnością do świadczeń zdrowotnych,
 - c) kompleksowością świadczeń zdrowotnych,
 - d) jakością świadczeń zdrowotnych,
 - e) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. Komisja konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
4. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń,
 - b) kwotę należności za realizację zamówienia,
 - c) proponowany czas trwania umowy,
 - d) innych warunków współpracy.
5. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
6. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
7. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 16

Rozstrzygnięcie konkursu

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając nazwę oferenta, którego ofertę wybrano. Rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu 27.02.2025r. o godz. 14.00 w siedzibie zamawiającego i/lub stronie www.

§ 17

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 18

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

Warszawa, dnia 17-02-2025r.