

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację usług w zakresie:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania
pn.: Modernizacja budynku Przychodni nr 1, Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów, ul.
Zawiszków 23**

§ 1

Przedmiot zamówienia

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Regulaminu udzielania przez SZPZLO Warszawa-Rembertów zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł oraz Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Rembertów nr 01/05/2025/ZN z dnia 15.05. 2025r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie w/w.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja budynku Przychodni nr 1, Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów, ul. Zawiszków 23 polegającej na:

- a) remoncie części pomieszczeń stanowiących Przychodnię Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów,**
- b) wymianie instalacji wodno- kanalizacyjnej dla modernizowanych części pomieszczeń stanowiących Przychodnię Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów,**
- c) wymianie instalacji elektrycznej dla modernizowanych części pomieszczeń stanowiących Przychodnię Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Podstawowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy oraz formalno- prawne podstawy działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

W szczególności Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:

- 1) udziału w czynnościach przekazywania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego,
- 2) reprezentowania Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji poprzez sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną,

- obowiązującymi przepisami w szczególności prawem budowlanym, polskimi i europejskimi normami, zasadami i warunkami określonymi w decyzjach dotyczących niniejszego postępowania,
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, p. poż. i ochrony środowiska,
 - 4) sprawdzania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz zainstalowanych urządzeń, materiałów, a także zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) sprawdzania i odbierania wykonanych robót budowlanych,
 - 7) potwierdzenia faktycznie wykonywanych robót i sprawowanie nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych; wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych, celem prawidłowego i rzetelnego wykonania robót określonych w umowie,
 - 8) prawa wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swoich obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy,
 - 9) kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
 - 10) żądania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad, w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
 - 11) udziału w czynnościach odbioru dokumentacji powykonawczej, odbiorów częściowych, odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do potwierdzenia gotowości do odbioru oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
 - 12) współpracy z Wykonawcą robót i Zamawiającym w zakresie wykonawstwa robót budowlanych w zakresie:
 - a) kontroli dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją techniczno-projektową,
 - b) sprawdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją techniczno-projektową, jakość dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności, w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych,
 - c) w uzgodnieniu z Zamawiającym, stwierdzenie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - d) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywanych robót budowlanych, które podlegają pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - e) monitorowanie postępu robót, kontrola zakresu, ilości i wartości robót, terminów

- realizacji inwestycji,
- f) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy,
 - g) organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli jest to niezbędne,
 - h) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską,
 - i) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
 - j) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także – na żądanie Zamawiającego – kontrolowanie rozliczenia budowy,
 - k) wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - l) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę,
 - m) skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
 - n) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 13) prowadzenie książki obmiarów robót i porównanie wykonanych ilości robót z przedmiarem robót, informowanie na bieżąco Zamawiającego w razie stwierdzenia rozbieżności w ilości wykonywanych robót,
 - 14) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów, aktualnych (tj. w okresie obowiązywania umowy): certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatą techniczną,
 - 15) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego- minimum raz na 14 dni, lub na wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego za pośrednictwem drogi elektronicznej,
 - 16) bezzwłocznego przygotowywania Zamawiającemu pisemnej opinii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę zgłoszenia roszczenia do wykonawcy robót budowlanych w ciągu 7 dni, jeśli wykonawca robót naruszył czy narusza zapisy planu BIOZ lub przepisy BHP,
 - 17) przeprowadzenie analizy sytuacji i przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenie planu działania, który przedstawi wykonawcy robót budowlanych- w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych,
 - 18) analizowania, weryfikowania i zatwierdzania, w porozumieniu z Zamawiającym propozycji zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających

- wprowadzenie takich zmian, np. zmiany optymalizujące wykonanie robót, terminów wykonania,
- 19) wnioskowania do Zamawiającego o zastosowanie kar umownych i/lub innych środków dyscyplinujących wykonawcę robót budowlanych,
 - 20) kontroli szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane zawartej przez Zamawiającego z ich Wykonawcą,
 - 21) działania w ramach zawartej umowy związane z nadzorem, z ramienia Zamawiającego nad prowadzonymi robotami budowlanymi oraz rozliczenie przedmiotowej umowy, wynikające z uwarunkowań realizowanego zadania inwestycyjnego,
 - 22) Inspektorowi nie można zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 23) Inspektor będzie zobowiązany do wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego w ramach nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji, a w szczególności w przypadku zgłoszenia usterek spowodowanych niewłaściwym wykonawstwem,
 - 24) wykonania w imieniu Zamawiającego innych czynności związanych z pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

Określony w pkt 2 i 3 katalog obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Wykonawcy. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do odmowy jej podjęcia, jeżeli tylko jej realizacja jest niezbędna dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Prawa Wykonawcy

1. Inspektor Nadzoru ma prawo do:
 - 1) wydawania kierownikowi budowy polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz dowodów dopuszczonych do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 2) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w określonym przez niego terminie, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę.
2. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków wynikających z umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi nadzorowanych robót budowlanych Inspektor zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego i w terminach wyznaczonych

- przez Zamawiającego, do podjęcia i wypełnienia minimalnych obowiązków tj.:
- 1) uczestnictwa w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi (oraz nadzór inwestorski) nad usuwaniem usterek i wad,
 - 2) dokonywania odbioru robót, sporządzania notatek i protokołów, a także szacowania wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad, w przypadku odmowy usunięcia wady przez wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi
 - 3) przeprowadzenia przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzór inwestorski nad usuwaniem usterek i wad, dokonanie odbioru prac, sporządzanie notatek i protokołów, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wady przez wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zostanie określony w umowie na roboty budowlane – wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
6. **Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres i warunki realizacji określa dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, stanowiąca np. załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.**
7. **Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
- 1) 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi
 - 2) 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

§ 4

Termin zakończenia robót

Termin wykonania robót budowlanych objętych postępowaniem inwestycyjnym: **nie później niż do dnia 20 października 2025 r., z uwagi na fakt, że środki przeznaczone na wykonanie zamówienia pochodzą częściowo z dotacji Miasta Stołecznego Warszawy na bieżący rok budżetowy a ich rozliczenie musi nastąpić nie później niż do dnia 17.11.2025 r.**

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

§ 5

Warunki składania ofert

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na

- świadczenia usług Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania – załącznik nr 4
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje kryterium ceny.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub/i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
 5. Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
 6. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
 8. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
 9. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 6

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" – załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z SWKO i nie zgłaszaniu zastrzeżeń – załącznik nr 3.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego.

§ 7

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 26.05.2025r. do godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego przy ul Dwoch Miecz 22a lub w formie elektronicznej na adres **konkursy@szpzlo.waw.pl**
2. Ofertę przesłaną pocztą zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile nadana ona zostanie w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, o którym mowa w ust. 1 i wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert. O dacie nadania decyduje data stempla pocztowego.
3. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie ona na serwer pocztowy najpóźniej w dniu składania ofert przed godziną wskazaną w pkt 1,
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakula tel. 513-351-86
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 8

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.

4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

§ 9

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.05.2025r. o godz. 12.00 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów, ul. Dwóch Miecz 22a.

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
6. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) ceną
 - b) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
8. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) proponowanego czasu trwania umowy,
 - b) innych warunków współpracy.

9. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
10. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
11. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 10

Rozstrzygnięcie konkursu

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając nazwisko oferenta, którego ofertę wybrano. Rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu 26.05.2025r. o godz. 13.00 w siedzibie zamawiającego lub stronie www.

§ 11

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.