

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- **porad dietetycznych w ramach Opieki Koordynowanej**

Przedmiotem konkursu jest wybór osoby lub podmiotu wykonującego działalność leczniczą do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie porad dietetycznych dla pacjentów objętych Opieką Koordynowaną w podstawowej opiece zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami realizacji świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 1

Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
Konkursy ofert prowadzone są na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm) oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Rembertów nr 01/08/2026/SM z dnia 06 sierpnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie w/w.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt 3.

§ 2

Definicje i pojęcia

Ileokroć w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **oferencie** – rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami)
2. **zamawiającym** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Rembertów z siedzibą przy ul. Dwóch Mieczów 22a,
3. **specjalistycznym świadczeniu zdrowotnym** – rozumie się przez to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, wykonywane w ramach ambulatoryjnej / domowej opieki zdrowotnej, przez uprawniony personel,
4. **standard poradni specjalistycznej** – rozumie się przez to ramowy opis poradni specjalistycznej, będący podstawą do składania oferty i rokowań z NFZ. Możliwe są indywidualne różnice w stosunku do podanych założeń (np. godziny pracy dostosowane do specyfiki poradni i lokalnego zapotrzebowania, obejmowanie opieką pacjentów z innymi jednostkami chorobowymi wg ICD – 10 niż podane w wytycznych NFZ, a zgodnymi ze specyfiką danej poradni, wykonywanie procedur medycznych zgodnych ze specyfiką poradni,
5. **zakresie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje szczegółowy wykaz przedmiotów konkursu,
6. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to ambulatoryjne / domowe specjalistyczne świadczenie zdrowotne, wykonywane w poradni specjalistycznej lub w domu pacjenta, świadczenia zdrowotne ambulatoryjne lub w domu pacjenta w ramach POZ, badania ultrasonograficzne

wykonywane w pracowni diagnostycznej należącej do SZPZLO Warszawa Rembertów ambulatoryjne / domowe fizjoterapeutyczne świadczenie zdrowotne wykonywane w poradni rehabilitacyjnej lub w domu pacjenta

7. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**,
8. **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez zamawiającego,
9. **zapytaniu ofertowym** – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenia zdrowotne przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania świadczeń zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
10. **ofercie cenowej** – rozumie się przez to ofertę ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta,
11. **warunkach bezwzględnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan bez którego oferta nie spełnia całkowicie wymagań zamawiającego,
12. **warunkach względnych** – rozumie się przez to warunek, okoliczność lub stan którego spełnienie nie jest obligatoryjne jednak znacząco powiększa szansę oferenta na otrzymanie kontraktu.

§ 3

Wykaz przedmiotów konkursu ofert

na realizację specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie i ilości:

1. Dietetyk – ok. 400 pacjentów rocznie

§ 4

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne (zawarte na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm) z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej" **Załącznik nr 3**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, odwołania konkursu lub / i przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza prawo do negocjacji warunków umowy.
6. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert,
8. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, który złożył wniosek o wydanie „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
9. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 5

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - **porad dietetycznych w ramach Opieki Koordynowanej**
2. **Do obowiązków dietetyka należeć będzie w szczególności:**
 - przeprowadzanie indywidualnych konsultacji dietetycznych,
 - opracowywanie indywidualnych zaleceń żywieniowych,

- prowadzenie edukacji zdrowotnej pacjentów,
 - dokumentowanie świadczeń w dokumentacji medycznej oraz systemach informatycznych wykorzystywanych przez placówkę,
 - współpraca z lekarzami POZ oraz pozostałymi członkami zespołu opieki koordynowanej,
 - udział w realizacji Indywidualnego Planu Opieki Medycznej (IPOM).
3. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w placówkach SZPZLO Warszawa-Rembertów, Przychodnia nr 1 Warszawa - Rembertów ul. Zawiszaków 23 oraz – w uzasadnionych przypadkach – z wykorzystaniem teleporady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Oferent składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 lata tj. od 01.10.2026 r. do 12.10.2028 r.

§ 6

I. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert"
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Oferent nie ma możliwości modyfikowania treści zapytania ofertowego.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (oferta cenowa) należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem:
„Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Rembertów ul. Dwóch Mieczów 22a” z dopiskiem „Konkurs Ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie”(wymienić rodzaj świadczenia).
13. W przypadku wiadomości elektronicznej powyższy dopisek należy wprowadzić do tematu wiadomości.

II. Oferta cenowa

Ofertę cenową dla danego zapytania ofertowego będącą integralną częścią oferty zawierającą kalkulację w zakresie:

1. Dietetyk – za 1 poradę dietetyczną,

III. Okres związania umową

Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, która będzie podpisana z oferentem wybranym do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres do 3 lat tj. 01.10.2026 r. do 12.10.2028 r.

§ 7

Wymagania stawiane oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami)
2. w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano umowy na świadczenia zdrowotne z winy oferenta, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 4**).
3. posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
4. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. akceptują zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem określone w szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 8

Informacja o dokumentach dostarczanych przez oferenta

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest do załączenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
2. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
3. dokument potwierdzający nadanie numeru NIP
4. dokument potwierdzający nadanie numeru REGON
5. umowę lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 26, 26a i 27 (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami)). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
6. informację dotyczącą przebiegu praktyki zawodowej, posiadanych kwalifikacji zawodowych, oraz dodatkowych specjalności i kwalifikacji, a także ukończonych kursów szkoleniowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
7. w przypadku, gdy zamawiający posiada w/w dokumenty danego oferenta, oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, ofertę cenową oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zaistniałych jakichkolwiek zmian oferent zobowiązany jest zaktualizować dokumenty.

§ 9

Termin i miejsce składania ofert

1. W siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Dwóch Miecz 22a lub w formie elektronicznej na adres konkursy@szpzlo.waw.pl do dnia 20.08.2026 r. do godziny 14:00
2. Ofertę przesłaną pocztą zamawiający traktować będzie za złożoną w terminie, o ile wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych uprawniony jest Dyrektor Magdalena Bakula tel. 513-351-869.

§ 10

Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 11

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. Zamawiający może powołać więcej niż jedną komisję konkursową. W skład komisji wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osoby prawnej występującej jako oferent, pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku pozostaje jego małżonek, na co składa stosowne oświadczenie po otwarciu ofert.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka komisji powołuje Zamawiający. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołanie nowego Zamawiający dokonuje z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.
4. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 2, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.08.2026 r. o godz. 12.00 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Rembertów, ul. Dwóch Miecz 22a.

§ 13

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 14

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

§ 15

1. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:
 - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b) oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) ceną za udzielone świadczenia – 80%,
 - b) doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu konsultacji z ramach Opieki Koordynowanej – 20%

3. Komisja konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
4. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń,
 - b) kwotę należności za realizację zamówienia,
 - c) proponowany czas trwania umowy,
 - d) innych warunków współpracy.
5. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, którzy złożyli oferty spełniające wymogi formalne konkursu.
6. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji komisja konkursowa zawiadamia oferentów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
7. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 16

Rozstrzygnięcie konkursu

O rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiadamia się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, podając nazwisko oferenta, którego ofertę wybrano. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w dniu 21.08.2026 r. o godz. 13.00. w siedzibie zamawiającego.

§ 17

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu ofert

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowaną skargę, która musi być rozpatrzona w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 18

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

Warszawa, 06-08-2026 r.